|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso de Negocio: Servicio de catering** | | | | | |
| Objetivo | | Proporcionar un servicio de catering a distintos eventos y reuniones realizados en las instalaciones de la UTN - FRVM, con factura respectiva. | | | |
| Cliente del Proceso | | Reuniones y eventos que requieran de un servicio de catering. | | | |
| Producto del Proceso | | Servicio de catering solicitado y factura. | | | |
| Proveedores del Proceso e insumos que brinda cada uno | | Proveedor | Insumo | | |
| Proceso de compra de materia prima y productos procesados. | Materia prima y productos varios | | |
| Proceso de verificación de calidad. | Mercadería en buenas condiciones | | |
| Proceso de definición de precios y formas de pago. | Listado de precios y formas de pago | | |
| Proceso de mantenimiento de equipos. | Equipos en condiciones óptimas para operar | | |
| Proceso de pago de insumos. | Energía eléctrica y gas natural necesarios para operar los equipos del local | | |
| Proceso de Elaboración de productos. | Productos elaborados listos para la venta: pizzas, empanadas, sándwiches | | |
| Recursos del Proceso | | Humanos | Materiales | | |
| Cantineros. | Papelería.  Cafetera.  Trituradora.  Tostadora.  Microondas.  Calculadora.  Horno.  Licuadora.  Vajillas. | | |
| Formulario, registro e información del proceso | | Formularios | Registros | | Información |
| Factura.  Documento con información detallada del evento y cliente.  Comprobante de transferencia a cuenta corriente. | Datos de cliente  Datos de pedido  Datos de cobro | | Listado de precios.  Documento con información detallada del evento y cliente. |
| Reglas de Negocio | | Para reservar el servicio de catering, se acreditará el dinero, en caso del rectorado, mediante el abono a cuenta corriente o, si se trata de un departamento, en la cuenta del mismo.  Se efectuará factura.  Para reservar el servicio, se deberá enviar un documento con los detalles del evento (duración, cantidad de personas) y los alimentos o bebidas requeridas (opcional).  Se entregará una cotización si el cliente lo desea. | | | |
| Restricciones | | Reglamentaciones fiscales establecidas para la facturación vigentes en AFIP.  Se debe cumplir con la ley 18.284 (constituye un reglamento técnico que establece las disposiciones higiénico-sanitarias, bromatológicas y de identificación comercial que deben cumplir las personas físicas o jurídicas, los establecimientos y los productos). | | | |
| Listado de actividades | | Ver flujo de actividades con notación BPMN 2.0 | | | |
| Observaciones | | - | | | |
| **Historia de Cambios** | | | | | |
| Versión | Fecha | Descripción del cambio | | Autor/res | |
| 0.2 | 06/06/23 | Actualización de plantilla. | | Grupo “B” | |